

**«Л.Н. Гумилев атындағы Еуразия ұлттық университетінің хабаршысы.
Journal of Ecology and Sustainability» журналының
РЕДАКЦИЯЛЫҚ САЯСАТ**

Журналдың мақсаты

Журнал қоршаған ортаны қорғау, табиғатты ұтымды пайдалану, ауа, топырақ және судың сапасын зерттеу, тұрақты даму мәселелері, сондай-ақ жаһандық экологиялық проблемаларды талдау бағыттарындағы іргелі және қолданбалы зерттеулер нәтижелерін қамтитын түпнұсқа ғылыми еңбектер мен шолу мақалаларды жариялайды.

Журналдың міндеттері

- Қоршаған ортаны қорғау және табиғатты ұтымды пайдалану саласындағы іргелі және қолданбалы зерттеулер нәтижелерін жариялау.
- Ауа, топырақ пен судың сапасын бағалау және жақсарту мәселелерін зерттеуге арналған ғылыми еңбектерді тарату.
- Жергілікті және ғаламдық экологиялық мәселелерді талдауға бағытталған ғылыми пікірталастар алаңын қалыптастыру.
- Экология және тұрақты даму саласында заманауи ғылыми жетістіктерді ғылыми қауымдастыққа ұсыну.
- Жас ғалымдар, докторанттар мен білім алушылардың зерттеу нәтижелерін жариялау арқылы ғылыми әлеуетті дамытуға ықпал ету.

Журналдың тақырыптық бағыттары:

1. **Қоршаған ортаны қорғау** – табиғи экожүйелерді сақтау, ластанудың алдын алу және оны азайту шаралары.
2. **Табиғатты ұтымды пайдалану** – су, жер, орман, биологиялық ресурстарды тиімді басқару.
3. **Экологиялық мониторинг және бағалау** – ауа, топырақ, су сапасын зерттеу, экологиялық қауіпсіздікті қамтамасыз ету.
4. **Жергілікті және ғаламдық экологиялық мәселелер** – климаттың өзгеруі, биологиялық әртүрліліктің жойылуы, урбанизацияның әсері.
5. **Тұрақты даму** – «жасыл экономика», энергияның баламалы көздері, әлеуметтік-экологиялық мәселелер, экологиялық инновациялар.
6. **Аймақтық экология** – жекелеген елдер мен өңірлердің экологиялық ерекшеліктерін зерттеу.

Басылым тілі: қазақша, орысша, ағылшынша

Шығу жиілігі: жылына 4 рет

Ашық қолжетімділік саясаты: Ғылыми жариялау саясатын жүзеге асыратын негізгі қағида – зерттеу нәтижелеріне еркін ашық қолжетімділік жалпы білімді арттырады.

Мұрағаттау: Ғылыми журналдың электронды нұсқалары жинақты қалыптастыру және оны электронды кітапханаға енгізу үшін «ҰҒТБО» АҚ-на беріледі. Журнал Elibrary.ru сайтында материалдарды мұрағаттайды. «Л.Н.Гумилев атындағы Еуразия ұлттық университетінің хабаршысы»

редакциясы оның авторларына жарияланған материалдарды бөгде репозиторийлерге орналастыруға кедергі келтірмейді.

Жариялану шарттары: Журнал редакциясына келіп түскен барлық қолжазбалар «Л.Н. Гумилев атындағы Еуразия ұлттық университетінің хабаршысы» басылымның техникалық және басқа талаптарына сәйкес болуы және анонимді сараптамадан өтуі керек. Алынған шолулар негізінде журналдың редакциясы соңғы шешімді қабылдайды. Журналдың бір нөмірінде бір автордың (бірлескен автордың) 1-ден астам жариялануына рұқсат етілмейді. Мақала мазмұнына автор(лар) жауапты.

Лицензиялау: «Л.Н.Гумилев атындағы Еуразия ұлттық университетінің хабаршысы» ғылыми журналы Creative Commons Attribution-NonCommercial 4.0 International (CC BY-NC 4.0) лицензиясы бойынша оның мазмұнына тегін қол жеткізуді қамтамасыз етеді. Авторлар өздерінің авторлық құқықтарын сақтайды және жұмыстың авторы және осы журналға сілтеме көрсетілген жағдайда материалды еркін көшіру және тарату мүмкіндігіне ие.

Авторлық және жасанды интеллект (ЖИ). Бағдарламамен плагиатқа тексеру жасанды интеллект арқылы әртүрлі дереккөздерден алынған материалдарды талдауды да қамтиды. Журналдың редакторлары осы мәселе бойынша COPE ұстанымын қолдайды:

- 1) ЖИ автор ретінде көрсетілмейді.
- 2) Егер мақаланы жазу кезінде авторлар ЖИ құралдарын пайдаланған болса, «Материалдар мен әдістер» бөлімінде ЖИ құралы қалай пайдаланылғаны және қандай құрал пайдаланылғаны көрсетілуі керек. Авторлар өздерінің қолжазбаларының мазмұнына, тіпті ЖИ құралы арқылы жасалған бөліктерге ғана жауапты және осылайша жариялау этикасының кез-келген бұзылуына жауапты.

Мақалаларды ретрагирлеу (кері қайтарып алу) үдерісі Журнал жалған деректер, плагиат, өрескел қателер немесе ғылыми әрі жарияланымдық этиканың бұзылуы анықталған жағдайда жарияланған мақалаларды кері қайтарып алу құқығын өзіне қалдырады.

Ғылыми мақалаларды жазумен, сатумен айналысатын делдалдар мен брокерлерге қатысты редакция ұстанымы Журнал редакциясы ғылыми мақалаларды жазумен, сатумен, жылжытумен немесе заңсыз таратумен айналысатын делдалдармен, агенттіктермен, брокерлік қызметтермен немесе өзге де коммерциялық құрылымдармен ешқандай түрде ынтымақтастық жасамайды және мұндай әрекеттерді қатаң түрде қабылдамайды. Мұндай қызмет академиялық адалдықтың өрескел бұзылуы және ғылыми беделге қауіп төндіретін құбылыс ретінде қарастырылады. Барлық материалдар тек авторлардың өздері тарапынан дайындалып, журналға тікелей жіберілуі тиіс; делдалдардың қатысуы анықталған кез келген жағдай мақалаға бас тартуға, жарияланымнан бас тартуға немесе жарияланған материалды кейіннен кері қайтарып алуға негіз болады.

Мақала қарастыру тәртібі

Қолжазбалар жыл бойы үздіксіз қабылданады.

1. Негізгі автор (корреспондент) журналдың электрондық порталында екі файл түріндегі материалдарды жүктей отырып, тіркеледі, олардың бірінде авторлар туралы мәліметтер (аты-жөні, жұмыс орны, авторлар туралы мәліметтер) болмауы тиіс. Автор жіберген қолжазба журналдың редакциясына жіберіледі. Техникалық хатшы қолжазбаны үлгі бойынша техникалық талаптарға сәйкестігін тексереді (1-қосымша). Автор журналдың редакциясына қолжазбамен бірге ұсынылған қолжазбаның дербес сипаты туралы ілеспе хат жібереді, мақаланы плагиатқа тексеруге келісімін береді, жарияланған жағдайда толық мәтінді нұсқасын қоса алғанда, әртүрлі мәліметтер базасы мен ақпараттық жүйелерге енгізеді және баспагерге айрықша құқық береді.

2. Техникалық хатшы қолжазбаны дербес орындау үшін лицензияланған автоматты плагиатты тексеру жүйесі (<https://antiplagiat.enu.kz/>) арқылы тексереді. Автоматты түрде плагиатты тексеру нәтижелері негізінде тексеру туралы толық электрондық есеп жүктеледі. Қанағаттанарлық нәтиже алмаған мақалалар (мақала түпнұсқалығының шекті пайызы 70%) одан әрі қарауға жіберілмейді. Қолжазбаны плагиатқа тексеретін электронды есептер авторларға берілмейді. Бұрын жарияланған мақалалар, олардың басқа тілдерге (қазақ, орыс, ағылшын және т.б.) аудармалары және әртүрлі журналдарда (жарияланымдарда) рецензияға жіберілген мақалалар қарауға қабылданбайды. Бұл туралы хат алмасу үшін техникалық хатшы негізгі авторды/авторды хабардар етеді. Мақала қабылданбаған жағдайда, редакция бас тарту себептерін талқыламау құқығын өзіне қалдырады. Техникалық хатшы қажетті түпнұсқалық шегінен өткен мақаланы бас редакторға (пән саласы бойынша жауапты редактор) жолдайды. Бас редактор (тақырып аймағына жауапты редактор) журналдың тақырыптық аймағына сәйкестігін қамтамасыз ету үшін мақаланы қарастырады. Сәйкес келмеген жағдайда журналдың редакциясы авторға жариялаудан бас тарту негіздемесі бар электрондық поштаға хабарлама жібереді.

3. Бас редактор (пән саласы бойынша бас редактор) бастапқы іріктеуден өткен екі рецензентті (әр мақала бойынша тиісті пән бойынша ғалым немесе маман) анықтайды. Бұл процедура OJS (Open Journal System) көмегімен жүзеге асырылады.

4. Техникалық хатшы мақаланы журналда жариялау мүмкіндігін анықтау үшін қолжазбаны плагиаттың толық тексеру актісімен рецензентке жібереді.

5. Журнал екі рет (соқыр) рецензиялау процедурасын пайдаланады: редакторлар рецензенттер мен авторлардың аты-жөнін құпия сақтайды. Рецензент мақаланы алғаннан кейін 30 жұмыс күні ішінде журнал редакциясына зерттелетін тақырыптың өзектілігін, автордың ғылыми салаға қосқан үлесін, алынған нәтижелердің теориялық және практикалық маңыздылығын бағалауды қамтитын мақалаға дәлелді шолуды ұсынады. Барлық шолуларда мақаланы жариялау (өңдеулері бар немесе жоқ) немесе оны қабылдамау туралы ұсыныс бар. Барлық шолулар журналдың редакциясына жіберіледі. Егер ревизияға рецензия түссе, автор мүмкіндігінше тез арада түзетілген мақала нұсқасын ұсынуы керек.

Мақаланы қайта қарау авторларға өзгертулер енгізу қажеттілігі туралы электрондық пошта жіберілген сәттен бастап екі аптадан аспауы керек. Рецензенттің ескертулеріне жауап ретінде автор (1) барлық түзетулер ескерілген мақаланың өңделген файлы және (2) әрбір пікір үшін рецензентке дәлелді жауап беруі керек. Мақаланың өңделген нұсқасы және авторлардың жауабы рецензентке қайта қарауға жіберіледі. Бұл процесс рецензент мақала бойынша шешім қабылдағанға дейін қайталанады. Рецензенттің ескертулерімен келісілген, бірақ оларды түзетуге әділетсіз көзқарас болған жағдайда (ескертпелерді жоймай қолжазбаны үшінші рет ұсынғаннан кейін) қолжазба қабылданбайды. Рецензенттің ескертулерімен келіспеген жағдайда автор/авторлар журналдың бас редакторына негіздемесі бар хат жолдайды. Автордың/авторлардың өтінішін қарап, бас редактор мақаланы қайта қарау/қабылдамау туралы шешім қабылдайды. Авторлар мақаланы қайта қараудан бас тарту туралы ақпарат болмаған жағдайда да, авторлар рецензия жіберілген күннен бастап екі апта ішінде өңделген нұсқаны қайтармады делік. Бұл жағдайда редакторлар оны тізілімнен алып тастай алады. Мұндай жағдайларда авторларға пысықтауға берілген мерзімнің аяқталуына байланысты қолжазбаны тізілімнен алып тастау туралы тиісті хабарлама жіберіледі. Мақала бойынша барлық шолулар мен редакциялық алқаның шешімі мақаланы жіберу кезінде метадеректерде көрсетілген негізгі авторға (немесе сәйкес авторға) жіберіледі. Мақала бойынша барлық материалдар (соңғы нұсқасы, шолулар, плагиат туралы есеп және басқа да құжаттар бар болса) редакциялық алқа отырысының қарауына ұсынылады. Рецензенттер пікірі негізінде журналда мақала жариялау мүмкіндігі туралы шешімді редакциялық алқа қабылдайды. Жауапты хатшы отырыстардың хаттамаларын жүргізеді. Теріс пікір алған және редакция қабылдамаған мақалалар қарастырылмайды. Даулы мәселелер туындаған жағдайда мақалалар бойынша соңғы шешімді журналдың бас редакторы қабылдайды.

6. Басылым материал дайын болғандықтан жалпы кезекпен жүзеге асырылады. Редакция дайындалған нөмірлердің айдары бойынша кезек құруға құқылы.

7. Жауапты хатшы мәселенің мазмұнын анықтағаннан кейін мақала мәтіндерін (қазақ, орыс, ағылшын тілдерінде), макетін және журнал таралымын тексереді.

Редакциялық үрдіс

1. Қолжазбаны форматқа және плагиатқа тексеру
2. Редактордың бастапқы бағалауы
3. Рецензенттерді тағайындау
4. Рецензенттердің пікірлері
5. Редактордың шешімі
6. Қабылданбайды / Түзетуге қайтарылады / Қабылданады
7. Қабылданған мақаланы баспаға дайындау (*кезек бойынша*)
8. Баспаға шығару (*кезек бойынша*)

Жариялау этикасы

«Л.Н. Гумилев атындағы Еуразия ұлттық университетінің хабаршысы. *Journal of Ecology and Sustainability*» журналының редакциялық саясаты Жариялау этикасы комитетінің Ғылыми басылымдардың этикалық принциптерін (COPE Publication Ethics: COPE) басшылыққа ала отырып, ғылыми мерзімді басылымдардың дәстүрлі әдеп-қағидаларына сай негізделген.

Авторлар үшін:

Автордың қолжазбаны редакцияға жіберуі мақаланың «Л.Н. Гумилев атындағы ЕҰУ Хабаршысы. *Journal of Ecology and Sustainability*» журналында басуға, шетел тіліне аударылып қайта басылуына келісімін білдіреді. Автор мақаланы редакцияға жіберу арқылы автор туралы мәліметтің дұрыстығына, мақала көшірілмегендігіне (плагиаттың жоқтығына) және басқа да заңсыз көшірмелердің (мәтін, кесте, диаграмма, безендірудің барлық сызбалары заңды түрде тіркелгендігіне) жоқтығына кепілдеме береді.

Мақаламен бірге автор(лар) журнал редакциясына Ілеспе хат жібереді.

Жіберілген қолжазбаға қойылатын талаптар. Қолжазба:

- редакция талаптарына сәйкес рәсімделген болуы қажет;
- басқа басылымда жарияланбаған және жариялауға жіберілмеген болуы керек;
- оригиналды зерттеу нәтижелерін қамтуы қажет;
- Автордың/авторлар тобының ғана зерттеу нәтижелерін қамтуы қажет.
- Баспаға қолжазбаның жіберілуі автор/авторлардың мақаланың жіберілуімен таныстығын, қолжазбада көрсетілген авторлардың кезегіне қарсы еместігін білдіреді.
- Әдебиеттер тізіміне тек зерттеу барысында пайдаланылған әдебиеттер енгізіледі.
- Қолданылған барлық әдебиеттер тізімі (автордың/авторлар тобының еңбектерімен қоса) мақалада көрсетілуі қажет.

Рецензенттер үшін:

• Рецензияға түскен әрбір мақала құпия құжат ретінде қарастырылады. Рецензент өзінің жазбаларында жіберілген мақаланың қандай да бір материалдарын пайдалана алмайды. Рецензент қолжазба материалдардың бас редактордың рұқсатымен ғана үшінші тұлғаға жіберуі мүмкін;

• Журналда «екіжақты анонимді рецензиялау» саясаты қолданылады. Осыған байланысты, рецензия объектісі қолжазба авторы/авторлар тобы емес, қолжазбада алынған нәтижелер болып табылады. Рецензент шешімі автордың/авторлар тобының гендерлік, ұлттық, діни және басқа жеке қасиеттерінен тәуелсіз болуы қажет;

• Рецензент редакцияға объективті түрде бағаланған қолжазбаға берілген пікірді және, қажет болған жағдайда, мақаланы жетілдіру ұсыныстарын беру қажет;

• Рецензент зерттеу тақырыбының маманы болмаса, редакторды хабардар етіп, материалға пікір беруден бас тартуы қажет.

Редакторлар үшін:

Бас редактор және редакция алқасы мүшелерінің міндеттері:

- авторлардың географиясын кеңейту мақсатында әртүрлі ұйым мен елдерде жұмыс жасайтын маман ғалымдарды журналға шақыру;
- жарияланатын мақалалардың сапасына ерекше көңіл бөлу;
- редколлегия алқасының отырыстарына қатысуға, журнал мазмұнын анықтайтын шешім қабылдауда өз пікірін білдіру қажет.

Бас редактор:

• техникалық талаптарға сәйкестікке тексерілген әрбір мақалаға рецензент тағайындау;

• Рецензенттердің пікірлерін негізге ала отырып, редколлегия алқасының отырысында қолжазбаны жариялау/қайтару туралы қорытынды (соңғы) шешім қабылдайды.

• Бас редактор шешім қабылдауда тек мақаланың баспа стандарттарына сәйкестігі мен онда алынған ғылыми нәтижелерді басшылыққа алады. Бас редактордың және редакция алқасының шешімі автордың/авторлар тобының гендерлік, ұлттық, діни және басқа жеке қасиеттеріне байланысты болмауы тиіс.

Редакция:

• Журнал редакциясы мақала авторларымен тікелей жұмыс істейді және ғылыми зерттеу нәтижелерін жариялау бойынша авторларға қызмет көрсету агенттіктерімен жұмыс жүргізбейді.

• Редакция авторлардың, редакторлар мен рецензенттердің этикалық емес мінез-құлқын анықтау кезінде қысқа мерзімде шешім қабылдауға міндетті. Авторлардың әдепке жат қылықтарына авторлар құрамын бұрмалау, жалған ғылыми мәтіндерді жариялау, оларды бұрмалау, дәйексөз келтірумен айла-шарғы жасау, заңсыз қарыз алу (плагиат), материалды басқа басылымдарға қатар беру жатады.

• Қолжазбаны қарау немесе оны басып шығару алдында дайындау процесінде автордың(лардың) әдепке жат мінез-құлқы анықталған кезде редакция қолжазбаны одан әрі қараудан алып тастауға және автормен ынтымақтастықты тоқтатуға құқылы. Автордың әдепке жат мінез-құлқы оның мақаласы жарияланғаннан кейін анықталған жағдайда (қатар жариялау, авторлық құқықтарды бұзу, плагиат және т.б. фактілері анықталған) редакция автор (лар) дың әдепке жат мінез-құлқы туралы басқа журналдарды (мақала қатар жарияланған) хабардар ете отырып, журнал сайтынан да, сондай-ақ, мұрағаттау және ғылыми индекстеу базаларынан да мақаланы қайтару (алып тастау, кері қайтарып алу) туралы шешім қабылдауға құқылы. Редакция жарияланымға байланысты күрделі мәселелер (автордың әдепке жат мінез-құлқы, қателіктер және т.б.) анықталмаса, жарияланымды жою (ретрагациялау) туралы негізсіз шешімдер қабылдамауға міндетті.

• Журнал рецензенттері мен редакторларының әдепке жат қылықтарына мақала мәтіндерін авторлардың келісімінсіз басқа журналдарға беру, авторлар материалдарын үшінші тұлғаларға беру, авторлық құқықтарды, редакциялық процестердің құпиялылығы қағидатын бұзу, сондай-ақ,

авторлармен және қолжазбамен байланысты ұйымдармен бәсекелестік, бірлескен және басқа да өзара іс-қимылдар мен қатынастар салдарынан мүдделердің болуына байланысты материалдарды қолдау жатады.

- Қарастырылған қолжазбаларға немесе жарияланған материалдарға қатысты шағымдар туындаған жағдайда редакция алқасы тиісті жауап шараларын қабылдауға міндетті: ең алдымен, мақала авторынан түсініктеме сұралады. Тергеу автордан қанағаттанарлықсыз жауап алған жағдайда ғана жүргізіледі.

- Жоғарыда айтылмаған авторлардың, редакторлар мен рецензенттердің этикалық мінез-құлық нормаларын бұзудың ықтимал жағдайлары жариялау этикасы жөніндегі комитеттің ғылыми жарияланымдар этикасы қағидаттары жөніндегі нұсқаулықтың (Committee on Publication Ethics: COPE, promoting integrity in scholarly research and its publication / COPE: Committee on Publication Ethics) негізінде шешілетін болады.

- Жарияланған мақалаларда қателер (формулаларда, техникалық себептер бойынша көрсеткіштерде) анықталған жағдайда түзетулер туралы ақпарат келесі нөмірлерде орналастырылуы мүмкін.

- Редакция бас редакторға, редакция алқасы мен редакция мүшелеріне, рецензенттерге журналда жариялауға мүмкіндік береді, бірақ олар өз ережелерін қолдана алмайды. Барлық мақалалар, соның ішінде, арнайы басылымдардың жауапты редакторларының мақалалары да рецензиялау рәсімінен өтеді және журналдың редакция алқасының отырысында қарастырылады.

«Л.Н. Гумилев атындағы Еуразия ұлттық университетінің хабаршысы. Journal of Ecology and Sustainability» журналына мақала жіберу кезіндегі авторларға арналған нұсқаулық

Журналдың редакциялық алқасы авторлардан журналға жіберілетін жұмыстарды дайындау кезінде сақталатын ережелермен (журнал туралы жалпы ақпаратты қамтитын журналдың редакциялық саясаты, мақалаларды қарау тәртібі, жариялау этикасы) танысуды сұрайды.

1. Редакцияға мақаланы жіберу автордың Баспаның құқықтарына келісімін білдіреді - Л.Н. Гумилев атындағы Еуразия ұлттық университеті – мақаланы журналда жариялау және кез келген шет тілінде қайта басып шығару. Журналдың бір нөмірінде бір автордың (бірлескен автордың) 1-ден астам жариялануына рұқсат етілмейді. Мақала мазмұнына автор(лар) жауапты.

2. Веб-сайтта ұсынылған техникалық стандарттарға және шаблонға сәйкес пішімделген қолжазба Ашық журналдар жүйесі (the Open Journal System, OJS) арқылы редакцияға жіберіледі.

3. Ұсынылатын мақаланың көлемі және әдеби көздердің саны: **шолулар (≥ 10000 сөз және ≥ 100 әдеби көз), шағын шолулар (6000-10000 сөз және ≥ 50 әдеби көз), зерттеу мақаласы (≥ 3500 сөз және ≥ 25 әдеби көз).**

4. Мақаланың қолжазбасы IMRAD үлгісіне сәйкес құрылымдалған және үлгіге сәйкес Аннотация, Түйінді сөздер, Кіріспе, Материалдар мен әдістер, Нәтижелер, Талдау, Қорытынды және 1-қосымшадағы үлгіге сәйкес басқа да

құрылымдық бөліктерге бөлінуі керек. Шолу мақалаларында мақаланың құрылымы авторлардың қалауы бойынша (негізгі бөлім мен бөлімшелерге атау беру ұсынылады).

5. Мақала Word форматында (бет – А4, кітап форматы, барлық жағынан жиектер – 20 мм. шрифт түрі– Times New Roman, өлшемі – 12 кегль) ұсынылуы тиіс. Қалған дизайн шарттары үлгіде келтірілген.

6. Кестелер тікелей жұмыс мәтініне енгізіледі. Олар нөмірленіп, жұмыс мәтінінде оларға сілтеме жасалуы керек. Суреттер мен графиктер стандартты форматтардың бірінде ұсынылуы керек: TIFF, JPEG, PNG. Растрлық кескіндер 600 нүкте/дюймдік рұқсатпен жасалуы керек. Барлық мәліметтер сандарда көрсетілуі керек. Басқа дереккөздерден алынған сандарды пайдаланған кезде бастапқы дереккөзге сілтеме ([18] немесе Бейімделді және қайта сызылған [18]) және бұрын жарияланған материалды пайдалануға рұқсат (Рұқсат) қажет.

7. Әдебиеттер тізімі APA (7-басылым) стиліне сәйкес рәсімделуі тиіс (1-қосымша, үлгі). Жарияланбаған жұмыстарға сілтеме жасауға болмайды. Тізімде соңғы 10 жыл ішінде жарияланған дереккөздердің кемінде 50% болуы керек.

8. Келтірілген дереккөздердің библиографиясын транслитерациялау міндетті болып табылады. Транслитерация <http://translit-online.ru/> сілтемесі бойынша онлайн-аудармашының көмегімен жүзеге асырылады. Бұл онлайн аудармашы қазақ әліпбиінің нақты әріптерін транслитерацияламайды. Мұнда қазақша мәтінді транслитерациялаудан кейін авторлар келесі ережелерді басшылыққа ала отырып, түзетулер енгізуі керек:

ә	ғ	ң	ө	ү	ұ	қ
a	g	n	o	y	u	k

Мысалдар үлгіде берілген (1-қосымша)!

9. Редакцияның мекенжайы: 010008, Қазақстан, Астана қаласы, Қазымұқан көшесі, 13, Л.Н. Гумилев атындағы Еуразия ұлттық университеті, № 3 корпус (ЦИСИ), 237 бөлме. Тел.: (7172) 709-500 (ішкі 33-207).

10. Төлем:

Журнал Қазақстан Республикасы Ғылым және жоғары білім министрлігінің Ғылым және жоғары білім беру сапасын қамтамасыз ету комитетінің ғылыми қызметтің негізгі нәтижелерін жариялау үшін ұсынған жарияланымдар тізіміне (бұдан әрі – Тізім) енгізілген жағдайда: ЕҰУ қызметкерлері үшін – 2000 теңге/бет (электрондық нұсқа), ұйымдар үшін – 2500 теңге/2000 теңге, үшінші бөлім (05-бет) (электрондық нұсқа), 3000 теңге/бет (қағаз нұсқасы).

Шетелдік авторлар (егер мақаланың Қазақстан Республикасынан бірлескен авторлары болмаса) мақалаларды тегін жариялай алады. Жариялану үшін оң қорытынды алған авторлар келесі деректемелерді пайдалана отырып төлем жасауы керек:

**"Л.Н. Гумилев атындағы Еуразия ұлттық университеті" Ке АҚ
БИН 010140003594**

**1) АО «Банк ЦентрКредит»
БИК Банка: КСJBKZKX
KZ978562203105747338
Кбе 16
Кнп 859 – мақала үшін**

**2) АО «Bank RBK»
БИК Банка: KINCKZKA
ИИК: KZ498210439858161073
Кбе 16
Кнп 859 – мақала үшін**

**3) Мақалалар үшін төлемді Kaspi.kz қосымшасы арқылы да жасауға
болады.**

Касpi.kz -> Төлемдер -> Білім -> Қосымша білім > Ұйымды таңдау (ЕҰУ
хабаршысы)

1. Автордың толық аты-жөні
2. Автордың ЖСН
3. Журнал сериясын таңдаңыз (тізімнен)
4. Сома

